

**ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΟΥ**

**Προς:** Τμήμα Εξυπηρέτησης Πελατών, GoMo

**ΜΕΡΟΣ Α: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ**

**Όνοματεπώνυμο:** .....

**Διεύθυνση:** .....

**Τηλέφωνο Επικοινωνίας:** .....

**Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (Email):** .....

**ΜΕΡΟΣ Β: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ**

**Αριθμός Τηλεφώνου που αφορά το παράπονο:** .....

**Αριθμός Λογαριασμού :** .....

**ΜΕΡΟΣ Γ: ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΠΑΡΑΠΟΝΟΥ**

**Έχετε επικοινωνήσει ξανά για αυτό το θέμα;**

Όχι

Ναι (Εάν ναι, παρακαλώ συμπληρώστε):

- Ημερομηνία Προηγούμενης Επικοινωνίας:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- Αριθμός Αναφοράς :** .....

**Κατηγορία Παραπόνου** (Σημειώστε την κύρια κατηγορία):

Λογαριασμός / Χρέωση

Ποιότητα Δικτύου / Κάλυψη

Υπηρεσίες

Εξυπηρέτηση Πελατών

Τεχνική Υποστήριξη

Άλλο (παρακαλώ διευκρινίστε): \_\_\_\_\_







**ΜΕΡΟΣ Δ: ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ**

*Παρακαλώ, αναφέρετε ή επισυνάψτε οποιαδήποτε σχετικά έγγραφα (π.χ. αντίγραφα λογαριασμών, συμβολαίου, φωτογραφίες, screenshots).*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Με εκτίμηση,**

(Υπογραφή)

\_\_\_\_\_

(Πλήρες Ονοματεπώνυμο)